

Matesz

Szervezeti és működési szabályzat

I. Bevezető rendelkezések

1. §

(1) Jelen szabályzatot a Matesz 1996. szeptember 17-i közgyűlése fogadta el.

(2) Jelen szabályzattal összefüggésben az alábbi értelmező kifejezéseket alkalmazzuk:

a) Magyar Terjesztés-ellenőrző Szövetség, továbbiakban: Matesz.

b) Nyomtatott és digitális példányszám-ellenőrzés eljárási rendje, Szervezeti és működési szabályzat. Továbbiakban: szabályzatok.

c) A Matesz által végzett nyomtatott és digitális példányszám-ellenőrzés kifejezése, továbbiakban: audit/auditálás.

d) A Matesz által elfogadott és kijelölt auditálást végző személy (természetes és/vagy jogi), továbbiakban: auditor.

e) A Matesz által elfogadott és nyilvántartott auditálási lista, kiadó és/vagy kiadvány, továbbiakban: auditálási lista.

2. § A szabályzat és az auditálás célja

(1) A Matesz által végzett auditálás célja, hogy egy független, zárt rendszerű ellenőrzési eljárással igazolja a terjesztési adatok valódiságát.

(2) Jelen szabályzat célja, hogy egy egységes rendszerbe foglalt - mindenki által megismerhető - metodikájú eljárásban kerüljön az auditálás végrehajtásra, az esetleges panasz eljárás lefolytatására és a megismert adatok nyilvánosságra hozatalra.

3. § Személyi és területi hatály

(1) Jelen szabályzat Matesz valamennyi tagjára és adott esetben az általa kiadott kiadványra, illetve tevékenységre kiterjed.

(2) Az auditálás a Matesz nyomtatott és digitális példányszám-ellenőrzési szabályzata alapján készül.

(3) A Matesz Példányszám-ellenőrzési szabályzatát a Matesz közgyűlése alakítja ki, hagyja jóvá és szükség esetén módosítja.

(4) Ha egy Matesz-tag kiadó talál más használható terjesztés-ellenőrzési módszert, vizsgálható alternatív információkezelési eljárást (mást, mint amit az előzőekben említett szabályzat leír), akkor az ezzel kapcsolatos leírásokat be kell nyújtania a Matesz főtitkárának, és azt csak abban az esetben lehet használni, ha ahhoz az elnökség hozzájárul.

4. § Eljáró személyek

(1) A kiadó az auditornak köteles teljes körű betekintési lehetőséget biztosítani a terjesztéssel kapcsolatos pénzügyi, gazdálkodási és egyéb adataiba, amely az auditálási eljárással az auditált kiadvánnyal van kapcsolatban, annak érdekében, hogy az auditálás korrekt, pontos és teljes körűsége biztosított legyen.

(2) Az auditálási jelentésnek érvényességi kelléke az, hogy a kiadó felelős vezetője és az auditor aláírja. Bármelyik aláírás hiánya esetén az auditálási jelentésről terjesztési bizonylat nem állítható ki.

5. § A vizsgált időszak

(1) Jelen szabályzat alapján jelentés készül minden év január 1-jével vagy a július 1-jével kezdődő naptári fél éves időszakban terjesztett példányszámokról.

(2) Auditálás céljából a következő megjelenési gyakoriság kerül meghatározásra:

- a)** hetente legalább háromszor megjelenő kiadvány,
- b)** évente legalább 13-szor, de legfeljebb hetente kétszer megjelenő kiadvány,
- c)** évente legalább hatszor, de legfeljebb havonta megjelenő kiadvány,
- d)** évente legalább kétszer, de legfeljebb ötször megjelenő kiadvány,
- e)** évente legfeljebb egyszer megjelenő kiadvány.

Az a), b), c) és d) kategóriában meghatározott kiadványok esetében minden naptári év január 1-jével vagy július 1-jével kezdődő naptári fél éves időszakban, az e) kategóriában meghatározott kiadványok megjelenési gyakoriságával megegyező gyakorisággal készül példányszám-auditálás.

5/A. § Auditdíjak

A példányszám-ellenőrzés költségeit az ellenőrzött kiadók fedezik.

(1) Az auditdíjak szerkezete

- a) Bevezető és próba auditálási fix díj, amely vonatkozik:
 - Negyedéves, vagy fél éves tárgyi audit időszakra,
 - Nyomtatott és/vagy digitális példányok ellenőrzésére,

- b) Éves változódíj, amely a kiadványok megjelenési gyakoriságának, nettó nyomott példányszámának és fizetős/ingyenes jellegének függvénye;
- c) Gyorsjelentés adatközlési díj, amely az esedékes negyedéves kiadói adatközlésre vonatkozik.

A gyorsjelentés díjat a gyorsjelentés közzéte előtt esedékesek.

(2) A díjak esedékessége:

- Bevezető és próba auditdíj: az auditkérelem beadása és a kiadói adatközlés között;
- Éves változódíj:
 - Az auditálás alatt lévő kiadványok esetében minden év január 31-ig;
 - Auditálásra újonnan jelentkező kiadványok esetében: az auditkérelem beadása és a kiadói adatközlés között;
 - Az auditálás alatt lévő kiadványok esetében, amennyiben a digitális példányok auditálásának opcióját igénylik: az igénylés beadása és az adatközlés között.
- Gyorsjelentés adatközlési díj: a Gyorsjelentés közzéte határidőt megelőző 5 munkanap. A Gyorsjelentés adatközlési díjat akkor is fizetni kell, ha egy auditálás alatt lévő kiadványról Gyorsjelentés adatokat csak részlegesen, vagy egyáltalán nem lehet közzéte.

(3) A Matesz a szolgáltatásokat csak a fentiek szerinti kifizetés mellett nyújtja.

II. Az auditálásra vonatkozó általános szabályok

6. § Eljáró auditorok

(1) A nyomtatott példányok ellenőrzésére a Matesz csak bejegyzett könyvvizsgálót bíz meg. A digitális példányok auditálásához a Matesz megbízhat más, megfelelő szakmai tudással rendelkező személyt is.

(2) A Matesznek beküldendő auditálási jelentést készítő auditornak minden esetben szerepelnie kell a Matesz által nyilvántartott, elfogadott listán.

(3) A kijelölt auditorral kapcsolatos bármilyen változást haladéktalanul a Matesz tudomására kell hozni igazolható módon, írásban, és ez a változás csak abban az esetben elfogadott, ha a Matesz főtitkára - akadályoztatás esetét kivéve - 5 munkanapon belül nem nyilatkozik.

(4) Az előző bekezdésben meghatározott egyetértés beszerzését az auditálás megkezdése előtt, igazolható módon, 15 munkanappal meg kell tenni.

7. §

(1) Az auditorok mindig a már hivatkozott példányszám ellenőrzési szabályzatokat hatályos változatát használják. Erre vonatkozóan az auditorok a Matesz főtitkárának nyilatkozatot tesznek, és ennek alapján felelőségük kiterjed arra, hogy a Matesznek küldendő auditálási jelentés megfelel ezen szabályzatban foglaltaknak.

(2) Az eljáró auditor köteles bármilyen, az auditálással összefüggő kérdéssel, vitával a Matesz főtitkárát haladéktalanul megkeresni.

(3) Az auditálási eljárással összefüggésben az auditornak betekintési joga van a vizsgált kiadó, kiadvány és a Matesz közötti teljes levelezésbe.

8. § Az auditálási lista

(1) Bármilyen kiadványt auditálni csak akkor lehet, ha ez a Matesz főtitkáránál nyilvántartott auditálási listán szerepel. Az auditálási listára való felkerülés előfeltétele a kiadó által írásban, cégszerűen aláírt auditálási igénylés eljuttatása a Mateszhez.

(2) Az auditálási listára csak a Matesz-tagok által kiadott publikációkkal a Matesz főtitkáránál lehet írásban jelentkezni, jelen szabályzatban foglaltak betartásával.

(3) Az auditálási listára felkerült kiadványokat a Matesz folyamatosan vizsgálja, ezek auditáltatása kötelező és folyamatos. Az auditálási listáról a kiadó a kiadványt nem vonhatja vissza.

(4) A listáról törölt kiadvány a törléstől számított egy év után jelentkezhet újrafelvételre, ha ezt a Matesz elnöksége a főtitkár javaslata alapján alkalmasnak találja.

(5) Csak azon kiadványok digitális példányait lehet a digitális példányok ellenőrzése alá vetni, amelyek a nyomtatott példányszám-ellenőrzés alá is vannak vetve.

8/A § Próbaauditálás

(1) A kiadónak lehetősége van arra, hogy az auditálási listán nem szereplő kiadványát - az érvényes auditálási szabályok rendelkezései szerint - próbaauditálásnak vesse alá.

(2) A próbaauditálást egy összefüggő negyedév vizsgálatával lehet elvégeztetni, a jelentkezéstől számított fél évvel visszamenőleg.

(3) A próbaauditálás tényét és eredményét nem lehet nyilvánosságra hozni.

(4) A próbaauditálás költségeit a kiadó viseli.

8/B § Bevezető auditálás

(1) A kiadónak lehetősége van arra, hogy újonnan, a Matesz Print-Audit-listára felvett kiadványát bevezető auditálásnak vesse alá.

(2) A bevezető auditálást egy naptári negyedév vizsgálatával lehet elvégeztetni, a jelentkezéstől visszamenőleg számított naptári félévben.

(3) A bevezető auditálást követően a kiadónak folyamatosan kell auditálás alá vetnie a további auditálási időszakokat, beleértve a következő negyedévet, ha a bevezető auditálás a félév első felére vonatkozott.

(4) A bevezető auditálás terjesztési beszámoló beküldési határideje a negyedévet követő három hónap. Amennyiben a bevezető auditálás a félév első felére vonatkozik, a következő negyedév auditálás terjesztési beszámoló beküldési határidejére az SZMSZ 11. §-a az irányadó.

(5) A bevezető auditálás eredményeiről a Matesz főtitkára – jelen SZMSZ adatközlésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – terjesztési bizonyítványt állít ki, és az adatokat nyilvánosságra hozza.

(6) Amennyiben a bevezető auditálás a félév első felére vonatkozik, a Matesz főtitkára az ezt követő negyedév auditálási időszak eredményét összevonja a bevezető auditálás eredményével egy féléves terjesztési bizonyítványban, és ennek adatait a teljes félévre vonatkozva nyilvánosságra hozza.

(7) A bevezető auditálás költségeit a kiadó viseli.

8/C § Digitális példányok auditálása

(1) A kiadó a Matesz Print-Audit listáján szereplő kiadványának bármelyikét opcionálisan aláveheti a digitális auditálás alá.

III. Az auditálási listán szereplő kiadvány tulajdonosainak, kiadóinak joga, illetve változása

9. §

(1) Bármely, a listán szereplő kiadvány tulajdonviszonyaiban vagy kiadói jogában bekövetkezett változást haladéktalanul írásban közölni kell a Matesz főtitkárával.

(2) A kiadvány a következő feltételek bármelyikének nem teljesítése esetén - eredménytelen írásbeli figyelmeztetés után - kerülhet le a listáról:

a) a kiadvány tulajdonlásában bekövetkező bármilyen változást a Matesz főtitkárának írásban nem jelenti, az auditálási díjat nem fizeti meg,

b) az előző tulajdonos nem fizette meg, illetve nem rendezte az esetlegesen ki nem fizetett Matesz-tagdíjat,

c) az előző tulajdonos a még le nem zárt előző periódusokkal összefüggő jelentésekkel kapcsolatos feladatait nem teljesítette,

d) az új tulajdonos hitelt érdemlően nem igazolja, hogy a jelen szabályzat betartásához szükséges valamennyi dokumentumot átvette, megismerte,

e) tulajdonosváltás esetén a kiadvány mindenkor Matesz-tag tulajdonosa a jog és kötelezettség átadásáról, átvételéről nem intézkedett.

10. §

Minden változást a tulajdonosnak írásban kell a Matesz főtitkára tudomására hozni, a változást követő két héten belül.

IV. A terjesztési adatszolgáltatás kérdései

11. § A terjesztési beszámoló

(1) A kiadónak a kiadványról készített terjesztési beszámolót (továbbiakban: beszámoló) meg kell küldenie az auditor számára a vizsgált időszak végétől számított 3 hónapon belül. Ezen szabály alól felmentést kap azon kiadvány, amelyek auditálását az arra jogosult a tárgyi időszak kezdete után kérte.

(2) Ezt követően az auditor egyezteti a kiadóval az auditálás időpontját, majd a Matesz főtitkárát az auditálás megkezdését megelőző három munkanappal előbb értesíti.

(3) A Matesz főtitkára saját hatáskörében dönt bármely auditáláson való részvételéről. A kiadó ezt köteles tudomásul venni.

(4) A vasárnap megjelenő hetilapok esetén a kiadó jogosult a terjesztési beszámolójából figyelmen kívül hagyni minden olyan megjelenést, amely jogszabályban rögzített ünnepnapra esett, és a Lapker. Rt az adott napon, igazolt módon, terjesztést nem végzett. Ugyanezen szabályt lehet alkalmazni az V. fejezetben szabályozott gyorsjelentés esetében.

12. § Auditálási jelentés

(1) Az auditor a vizsgálat befejezésekor a kiadó által is aláírt auditálási jelentést a Matesz főtitkárának a vizsgált időszak végétől számított fél éven belül megküldi.

(2) Ha az auditor nem tudja elvégezni a feladatát, erről haladéktalanul értesítenie kell a Matesz főtitkárát. A főtitkár ilyen esetben az auditálás befejezése érdekében eljár az érintett feleknél. Ennek a kiadó hibájából bekövetkező eredménytelenség esetén - vis maior esetét kivéve - a kiadó viseli a következményeket.

13. §

(1) Ha bármilyen auditálási jelentés/beszámoló, bármilyen okból adódóan a jelen szabályzatban meghatározott időszak után érkezik, akkor az elkésztettnek tekintendő. Elkésztett beszámoló esetén az adott kiadvány példányszámainak negyedéves gyorsjelentés-adatközlését a Matesz felfüggeszti. A felfüggesztés addig marad érvényben, amíg a kiadó az elkésztett beszámolót meg nem küldi. Ezt a tényt a Matesz titkársága nyilvánosságra hozza.

(2) A késedelmesen benyújtott jelentés/beszámoló beküldőinek az auditálási díj 25%-át kitevő pótdíjat kell megfizetniük a számla kibocsátásának dátumától számított 8 (azaz nyolc) munkanapon belül. A jelentés késése esetén terjesztési bizonyítványt a Matesz nem állíthat ki addig, amíg a pótdíj megfizetésre nem kerül.

(3) Ha egy kiadvány jelentése/beszámolója két egymást követő alkalommal késedelmesen kerül benyújtásra, akkor a kései benyújtás miatt kétszeres pótdíjat kell megfizetni.

(4) Adott kiadványra vonatkozó, késettnek minősített auditjelentés esetén a késés időpontjától számított 6 hónap elteltét követően a Matesz az adott tárgyi auditidőszakra auditálási jelentést nem készít.

14. § Terjesztési bizonyítvány

(1) Minden auditálási jelentés alapján a Matesz főtitkára terjesztési bizonyítványt állít ki, amely hitelesen bizonyítja az auditálási jelentés eredményeit. A terjesztési bizonyítvány a tagok részére nyilvános.

(2) A terjesztési bizonyítványokat az auditálási jelentések beérkezési sorrendjében a beérkezéstől számított két héten belül ki kell állítani, és ezt a kiadónak eljuttatni. A bizonyítvány érvényességi kelléke a főtitkár aláírása.

(3) Bármely kiadó(k) kiadványainak (médiáinak) egy csoportjáról vagy egészéről egy összetett terjesztési bizonyítványt egy közös, ún. hálózati néven igényelhet(nek) akkor, ha az igénylésben megjelölt valamennyi kiadványról (médiáról) az egyéni terjesztési bizonyítvány ki van állítva. Hálózati névként a polgári jog szabályai szerinti kereskedelmi-üzleti név és/vagy más hivatalos módon nyilvántartott név vehető figyelembe. Ezen névvel való jogszerű kapcsolatot a kiadónak hitelt érdemlően igazolnia kell. Két vagy több kiadvány példányszámát akkor lehet a fentiek szerint összevonni, ha az összevonni kívánt kiadványok megjelenési gyakorisága azonos.

(4) Az azonos időszakban megjelenő területi mutációkkal (továbbiakban: mutációkkal) megjelenő kiadványok auditálásának esetében minden egyes, az auditálási listán szereplő mutáció auditálását követően mind az egyes mutációk, mind a mutáns kiadvány összesített példányszámadatait tartalmazó bizonyítványt lehet kiállítani. Ez érvényes olyan mutáns kiadványra is, amit több kiadó ad ki, ez esetben a bizonyítványon az összes kiadó által kiadott mutáció kumulált példányszámadatait kell feltüntetni.

V. Gyorsjelentés

15. §

(1) A gyorsjelentés alatt jelen szabályzat egy kiadvány egy naptári évben terjesztett, nem auditált példányszámátlagának negyedévenként történő közlését érti. Ennek közzététele esetén a felhasználónak jeleznie kell, hogy "auditálás előtti adat".

(2) A gyorsjelentésre azzal az - auditálási listán egyébként szereplő - kiadvánnyal lehet jelentkezni, amelyről a tárgyi negyedévet megelőző, a vizsgált időszakban terjesztési bizonyítvány már ki lett állítva.

(3) A gyorsjelentés közzététele céljából a Matesz főtitkára lehetővé teszi, hogy a gyorsjelentésre jogosult kiadók a gyorsjelentés tárgyát képező időszak első hónapjának végéig eljuttassák adataikat a Matesz-hez.

(4) A gyorsjelentés elkészítéséhez szükséges adatok beadásának határideje:

a) az első negyedéves gyorsjelentés - a tárgyév április 30.,

b) a második negyedéves gyorsjelentés - a tárgyév július 31.,

c) a harmadik negyedéves gyorsjelentés - a tárgyév október 31.,

d) a negyedik negyedéves gyorsjelentés - a következő év január 31.

(5) Az 5. § (1) bekezdésben az e) kategóriába sorolt kiadványok esetében a gyorsjelentés tárgyi időszaka a kiadvány megjelenési gyakoriságának fele. A gyorsjelentés beküldési határideje az itt meghatározott időszakot követő egy hónap.

(6) Bármely határidő túllépése esetén az adott negyedévi kiadvány adatainak közlése késettnek minősül. Az előző feltételek mellett benyújtott adatszolgáltatás esetén az előző bekezdésben leírt határidőket követő egy hónapon belül a Matesz főtitkára a gyorsjelentéseket nyilvánosságra hozza. Az így nyilvánosságra hozott adatok későbbi módosítása nem lehetséges.

(7) A gyorsjelentés tárgyát képező időszakot a következő esedékes auditálás alól elvonni nem lehet. Ha az auditálási listán szereplő kiadvány gyorsjelentésben szereplő negyedévenkénti és megjelenésenkénti összesen értékesített és/vagy terjesztett átlaga, valamint az erre az időszakra vonatkozó auditálás adatai között +-2%-os eltérés mutatkozik, ezt az eltérést a Matesz nyilvánosságra hozza.

15/A §

(1) Az adott kiadványára vonatkozó gyorsjelentési-adatszolgáltatási kötelezettségének eleget nem tevő kiadó auditálását a Matesz fölfüggeszti, továbbá ezen tényt a Matesz tagjai számára nyilvánosságra hozza.

(2) Egy kiadványt a Matesz főtitkára automatikusan törli a Matesz auditálási listáról, amennyiben ennek kiadója 2 (kettő) egymást követő - az adott kiadványra vonatkozó - gyorsjelentési időszakban főnálló adatszolgáltatási kötelezettségét elmulasztja.

(3) A felfüggesztett kiadvány akkor kerül vissza az auditálás folyamatába, ha a kiadó valamennyi, általa nem közölt adatot pótlólag megküldi a Matesznek.

(4) A kiadó által 2 (két) egymást követő időszak után auditáltatott kiadványa akkor kerülhet ki az auditálás folyamatából, ha ezen igényét, gyorsjelentési kötelezettségét megelőzően, naptári félévenként egyszer az adatszolgáltatási kötelezettségét megelőző 30 (harminc) nappal előbb, igazolt módon a Matesz tudomására hozza.

(5) Amennyiben egy kiadvány gyorsjelentésben közölt példányszámadatainak auditálása kétségesse válik, ezen kiadvány további gyorsjelentés-adatközlését a Matesz felfüggeszti. Ezt a tényt a Matesz titkársága nyilvánosságra hozza.

VI. Az auditálás felülvizsgálata, panasz eljárás

16. §

A Matesz írásos kérésére a tagnak meg kell engedni, hogy a Matesz által meghatalmazott képviselő 14 napon belül az összes szükséges dokumentumot megtekintse az auditor által végzett munka pontosságának ellenőrzése céljából, annak érdekében, hogy adott esetben új példányszám-ellenőrzés történhessen.

17. §

(1) A Matesz által hozott bármely intézkedés, döntés, felülvizsgálat, elutasítás, visszautasítás, intézkedésre kötelezés (továbbiakban együtt: intézkedés) ellen az érintett fél panasz eljárást kezdeményezhet.

(2) Érintett félnek tekintendő bármely olyan természetes vagy jogi személy, akire az (1) bekezdésben meghatározott intézkedés jogot határoz, kötelezettséget állapít meg.

(3) Bármilyen jellegű intézkedés ellen tett panaszt a Matesz főtitkárának címezve írásban, a részletes indokok felsorolásával kell előterjeszteni.

18. § A panasz eljárás folyamata

(1) Mielőtt a Matesz főtitkára a döntőbizottsághoz továbbítaná a panasz kérelmet, megvizsgálja, hogy saját hatáskörben a panasszal érintett kérdésben tud-e dönteni. Amennyiben a panasz tényállása egyértelműen rögzíthető, a főtitkár a sérelmes helyzet rövid leírását a tagok számára hozzáférhető módon közzéteszi.

(2) Abban az esetben, ha a panasz eljárás alá vont és a panaszt tévő nem ugyanaz, ez előbbinek írásos nyilatkozatot kell válaszul adnia 14 napon belül.

(3) Az írásos nyilatkozat átvétele mellett vagy az átadás elmulasztása esetén ezen 14 napon belül a Matesz főtitkára konzultál az érintett felekkel, megtárgyalva a panasz előterjesztésének szükségességét.

(4) Ha a Matesz főtitkára saját hatáskörben helyt ad a panasznak, ez esetben a panasz eljárás befejezettnek tekintendő. A Matesz főtitkárának jog- és hatásköre az

alapszabályban és jelen szabályzatban foglaltakon nem léphet túl, figyelemmel a 15/A §-ban foglaltakra.

19. §

(1) Ha a Matesz főtitkárának nincs jog-, ill. hatásköre a panasz elbírálására, úgy azt döntőbizottság elé terjeszti. Ugyanez vonatkozik a Matesz főtitkára által hozott döntésekre is.

(2) Ha az ügy döntőbizottság elé kerül, a felmerülő költségeket a panaszeljárás megindítójának kell megelőlegezni. Abban az esetben, ha a panasz alaposnak bizonyult, az eljárásban elmarasztalt fél viseli a döntőbizottsági költségeket, legyen az akár maga a Matesz is.

20. § A döntőbizottság

(1) A döntőbizottság ad hoc jellegű bizottsága a Matesznek. Az általa hozott döntés alapján a Matesz elnökségének a szükséges intézkedéseket, kezdeményezéseket a Matesz főtitkárának előterjesztése alapján meg kell tenni. A panaszos felek mindegyike jogosult és köteles egy-egy döntnököt, az eljárás megindításától számított 15 napon belül megjelölni. Az eljáró döntnökök meghívás alapján egyhangúlag választják meg a döntőbizottság elnökét.

(2) A döntőbizottság feladata, hogy határozzon valamely kiadó vagy kiadvány stb. ellenőrzéséből származó, jelen szabályzat hatálya alá tartozó vitában, a tisztességes piaci magatartás kívánalmainak megfelelően.

(3) Határozatait szóban kihirdetve, de írásban hozza. A döntőbizottság eljárására az alapszabályban, jelen szabályzatban, valamint a Példányszám-ellenőrzési szabályzatban foglaltak az irányadók.

21. §

(1) A döntőbizottsági eljárás kezdeményezését, vita esetén az eljáró döntőbizottság tagját a panaszos kérésére a Matesz főtitkára hajtja végre, jelöli ki.

(2) Az összehívott döntőbizottság az érdekelt feleket tárgyalására meghívja, véleményüket, előterjesztésüket meghallgatja, tanúkat hallgat ki, iratokat, szakvéleményeket szerez be.

(3) A döntőbizottság összehívását a Matesz elnöksége és a Matesz főtitkára is saját hatáskörében kezdeményezheti, bármilyen, szabályt sértő féllel szemben panaszeljárást kezdeményezhet.

22. §

(1) Határozathozatalhoz mind a három tagnak jelen kell lenni. A döntőbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntőbizottság tagjai a szavazástól nem tartózkodhatnak.

(2) A döntőbizottság tagjai a döntésre vagy véleményezésre eléjük terjesztett ügyekből származó információkat titkosan tartoznak kezelni.

(3) A döntőbizottság határozatait az érintett felekkel szóban közlik, miután a határozatot a döntőbizottság zárt ülésén meghozta. Ezt követően a határozatot írásban 8 munkanapon belül kell az érintett feleknek megküldeni.

(4) A tagkizárást kezdeményező határozat ellen az érintett fél az igazolt kézhezvételtől számított 15 napon belül a közgyűléshez fordulhat.

23. § A döntőbizottság által hozható határozatok

(1) Helyt ad a panaszos kérésének, vagy elutasítja azt.

(2) Kezdeményezheti a tag kizárását, vagy tagsági jogviszony felfüggesztését.

(3) Megváltoztathatja, módosíthatja vagy hatályában fenntarthatja a Matesz főtitkára által hozott döntéseket.

VII. Matesz-emblémák

24. § Emblémahasználat, nyilvánosság

(1) Amíg a Matesz főtitkára igazolt módon, írásban nem értesíti az új jelentkezőt arról, hogy eleget tett a tagfelvétel követelményinek, addig az új jelentkező a Matesz nevét nem használhatja, és nem is jelentheti ki, hogy például „Beadtuk jelentkezésünket a Matesz-tagságra”, vagy hasonló kitélt a leendő tag nem használhat.

(2) Az auditálásra új kiadvánnyal jelentkező kiadónak tartózkodnia kell bármilyen, az auditálásra vonatkozó kijelentéstől (pl. az auditálás igényléséről, az Auditálási listára történő felvételtől, az auditálási folyamatról stb.), amíg a kiadvány auditálása jelen szmsz 14. § (1) bekezdésben rögzített módon nem zárul le.

3) A Matesz - főtitkára révén - céljainak elérése érdekében nyilvánosságra hozhatja a terjesztési bizonyítványokat és gyorsjelentéseket, részben vagy egészben. Ezeket az adatokat elsősorban a tagság részére kell közölni, illetve szakkiadványban, esetleg saját kiadványként.

4) A Matesz-tagok a tagsági jogviszonnyal összefüggésben kizárólagosan: „A >>cég neve<< a Matesz tagja”, vagy „A Matesz tagja”, vagy a „Matesz-tag”, mondatot használhatják.

(5) Ahol két vagy több, a Matesz által auditált kiadvány terjesztési adatainak összehasonlítása történik, ezt csak az ugyanabból a vizsgálati időszakból származó, ugyanolyan kategóriában lévő példányokkal lehet megtenni.

25. §

(1) Minden adatot úgy kell feltüntetni, hogy egyértelműen kiderüljön, mely adatot hitelesített, és melyet nem a Matesz, ez mely időszakra terjed ki, illetve időszakok összehasonlítása esetén mely adat hitelesített, és melyik nem.

(2) Panaszeljárást lehet kezdeményezni bármely tag olyan jellegű hirdetése ellen, amely közvetlen vagy közvetett módon a Matesz-kimutatások és/vagy embléma használatával tisztességtelenül támad meg vagy hoz rossz hírbe más kiadványt, magát a Mateszt vagy a hirdetési piac szereplőit.

(3) E §-ban foglaltak megsértése esetén automatikus panaszeljárás indítható.

26. §

(1) Amennyiben bármely Matesz-tag jelen szabályzat VII. fejezetében foglalt kötelezettségét megsérti, a Matesz főtitkára ezt a tényt - csak a tagok számára hozzáférhető módon - nyilvánosságra hozza.

(2) A Matesz tevékenysége során az egyes kiadványokat auditálja, és ennek igazolására ezen kiadvány kiadója csak és kizárólag ezen kiadványhoz kapcsolódóan jogosult a példányszám-auditálás emblémát (print-audit embléma), illetve a digitális audit emblémát használni:



A Matesz print-audit emblémát nem szabad használni addig, amíg az első vizsgálati időszakot a Matesz jelen szabályzatban foglaltak szerint nem vizsgálta meg, és arról bizonyítványt nem adott ki. A print-audit emblémát, illetve digitális audit emblémát a Matesz emblémával együtt is lehet használni:



(3) Amennyiben a kiadvány kiadója lemondja a kiadvány auditálását, a Matesz print-audit és/vagy digitális audit emblémát az utolsó Terjesztési bizonyítvány kiállításának időpontjáig használhatja. A lemondás bejelentését követően ezen tény a Matesz nyilvánosságra hozza.

(4) A Matesz tevékenysége során létrejött adatok (auditált, gyorsjelentési adatok) a Matesz tulajdonát képezik, azokat bármilyen módon felhasználni, nyilvánosságra hozni csak a Matesz általi közzétételt követően lehet.

VIII. Vegyes és záró rendelkezések

27. §

Jelen szabályzatban foglaltakat a Matesz közgyűlése elfogadta, és azt ezen, egységes szerkezetbe foglalt szabályzatot 2010. május 13-tól alkalmazásra rendeli.

Melléklet: Audit Díjak új szerkezete

Bevezető audit, próba audit és Gyorsjelentés adatközlési díjak:

Laptípus	Bevezető és próba audit alapidíj		Gyorsjelentés adatközlési alapidíj
	féléves	negyedéves	negyedéves
	(Ft)	(Ft)	(Ft)
Országos napilap	199 397	119 639	99 699
Megyei napilap	140 754	84 453	70 377
Országos heti- és kétheti lap	149 283	89 570	74 642
Időszakos kiadvány (beleértve a vidéki hetilapokat és havilapokat)	117 294	70 377	58 647
Heti hirdetési kiadványok alapidíj	127 957	76 775	63 979

Mutációs kiadványok esetében

Audit (Gyorsjelentés adatközlési) díj = $A \times MS$, ahol:

- A = alapidíj
- MS = mutációs szorzó:
 - 2-3 mutáció/kiadó = 0,60
 - 4-5 mutáció/kiadó = 0,55
 - 6-7 mutáció/kiadó = 0,50
 - 8+ mutáció/kiadó = 0,45

Amennyiben egy kiadó két, vagy több kiadványát veti auditálás alá, a fenti díjakból az alábbi engedmények alkalmazandók:

- 2 lap/kiadó – 20%
- 3-4 lap/kiadó – 25%
- 5 laptól/kiadó – 30%

Melléklet auditálásának díja: a hordozó kiadvány auditdíj 10%-a.

Éves változó auditálási díjak

Nettó nyomott példányszám átlaga (*)	Kiadványok megjelenési gyakorisága és fizetett jellege							
	Napi		Heti		Havi		Egyéb	
	fizetett	ingyenes	fizetett	ingyenes	fizetett	ingyenes	fizetett	ingyenes
(db)	(Ft)	(Ft)	(Ft)	(Ft)	(Ft)	(Ft)	(Ft)	(Ft)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0-10 000	26 250	18 375	15 750	11 025	13 125	9 188	10 500	7 350
10 001-20 000	37 026	25 918	22 216	15 552	18 513	12 959	14 810	9 689
20 001-40 000	74 052	51 836	44 431	31 102	37 026	25 918	29 622	20 734
40 001-60 000	111 078	77 756	66 647	46 654	55 539	38 877	44 431	31 102
60 001-80 000	148 105	103 673	88 863	62 204	74 052	51 836	59 242	41 470
80 001-100 000	185 131	129 591	111 078	77 756	92 565	64 796	74 052	51 836
100 001-125 000	231 413	161 990	138 848	97 194	115 707	80 994	92 565	64 796
125 001-150 000	277 696	194 387	166 617	116 632	138 848	97 194	111 078	77 756
150 001-200 000	370 260	259 182	222 157	155 509	185 131	129 591	148 105	103 673
200 001-250 000	462 826	323 979	277 696	194 387	231 413	161 990	185 131	129 591
250 001-300 000	555 391	388 774	333 234	233 265	277 696	194 387	222 157	155 509
300 000+(**)	37 026	25 918	22 216	15 552	18 513	12 959	14 810	10 368

(*) A változódíj kiszámítása újonnan auditálásra jelentkező kiadványok esetében kiadói közlés, auditálás alatt már meglévő kiadványok esetében az utolsó auditált időszak adatai alapján történik.

(**) minden megkezdett 100 000 példány után

A fenti díjak mindegyike auditált kiadványonként értendők, ezek nem tartalmazzák az áfát.